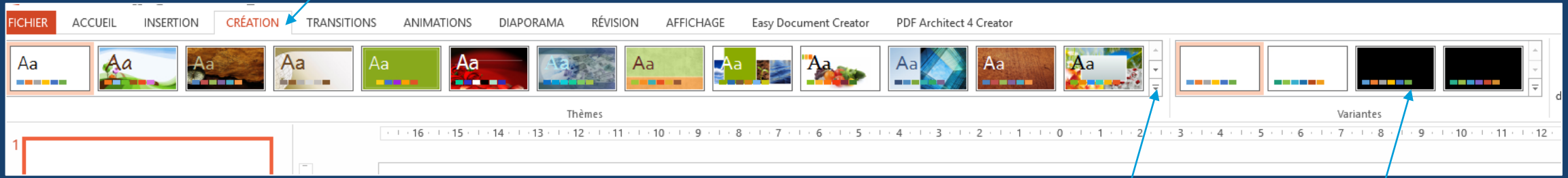


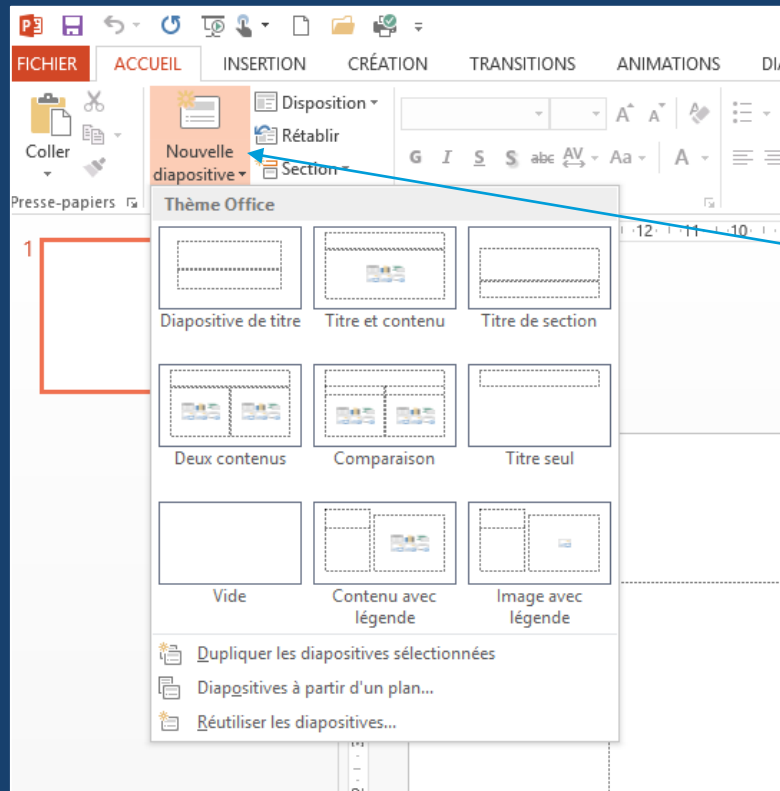
POUR COMMENCER UNE PRESENTATION

En tapant sur l'onglet « création », vous pouvez déjà choisir le modèle de votre présentation



En cliquant sur cette flèche, vous verrez tous les modèles disponibles

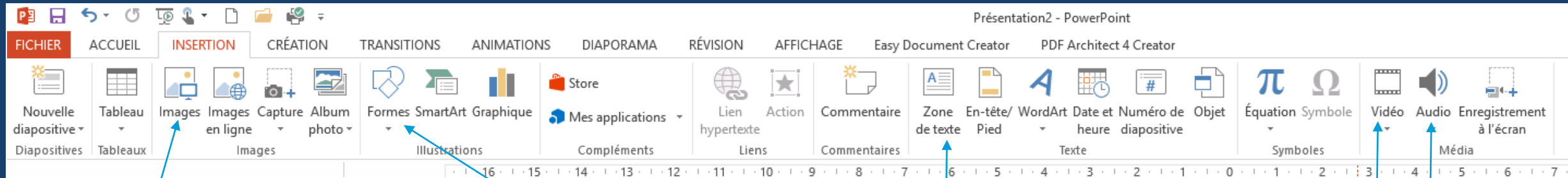
Ici, vous voyez les variantes de couleur pour le modèle choisi



Ensuite, à chaque nouvelle diapo que vous voulez insérer, allez sur l'onglet « accueil », cliquez sur « nouvelle diapositive » et vous voyez quels types de modèles de diapos vous pouvez créer : vide ou avec des espaces de texte ou d'image prédéfinis.

POUR FABRIQUER UNE DIAPO

C'est l'onglet « insertion » qui vous servira le plus pour créer votre diapo. Elle vous permet de la modeler en fonction de ce que vous voulez montrer.

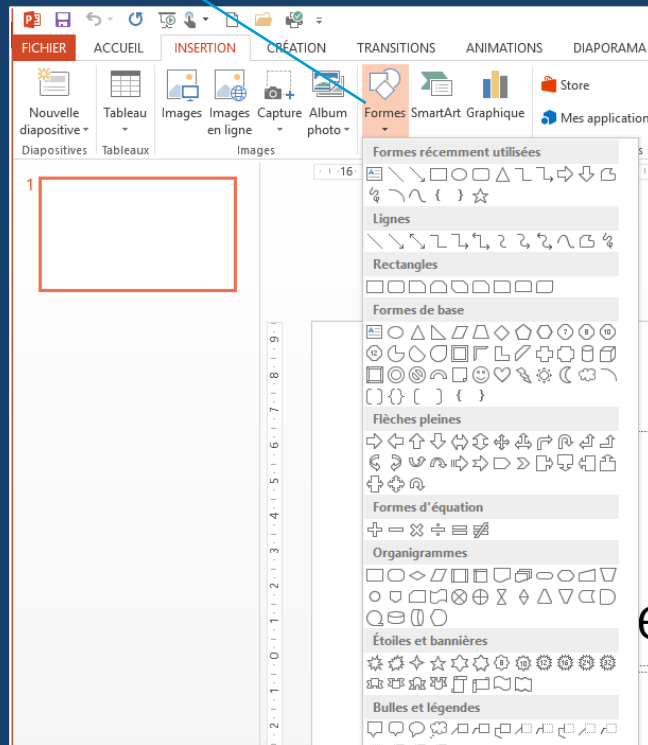


Une image (vous n'aurez qu'à sélectionner dans l'explorateur Windows l'endroit où se trouve votre fichier)

Du texte

De la vidéo ou du son

Une forme : vous pouvez ainsi isoler des zones de votre image, des flèches pour donner des explications, etc.



Lorsque vous avez inséré une forme par exemple, il faut pouvoir la mettre en forme. Pour cela, double-cliquez dessus et apparaît un nouvel onglet « format », puis cliquez sur la flèche à l'angle du sous-onglet « styles de formes » et apparaît une bande d'outils à droite.

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'Format' ribbon selected. The ribbon includes tabs for 'Styles de formes' and 'Organiser'. The 'Format de la forme' task pane is open on the right, displaying 'OPTIONS DE FORME' and 'OPTIONS DE TEXTE'. The 'REPLISSAGE' section is expanded, showing options for fill color and transparency. The 'LIGNE' section is also visible. A blue arrow points from the text above to the 'Aligner' button in the ribbon, and another blue arrow points from the text above to the 'Format de la forme' task pane. A third blue arrow points from the text above to the 'Transparence' slider in the 'REPLISSAGE' section.

Avec cet outil, vous pouvez positionner en premier plan ou arrière-plan les objets les uns par rapport aux autres

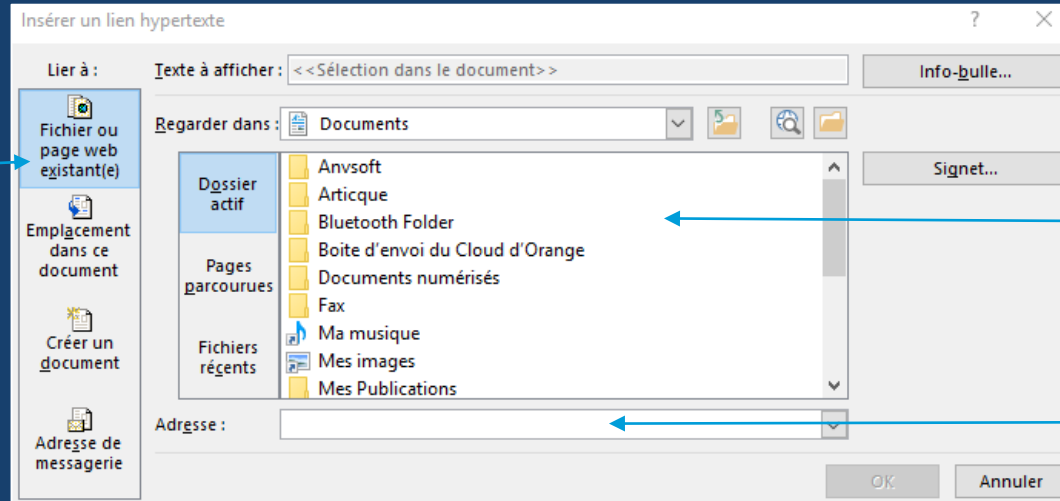
Ici, vous pouvez changer la couleur de la forme, mais surtout la mettre en transparence (% à définir) : très utile pour faire de l'analyse d'image et mettre en valeur des zones

POUR RENDRE VOTRE DIAPORAMA DYNAMIQUE ET INTERACTIF

Vous pouvez ajouter des liens hypertexte, soit vers une page internet qui s'ouvrira en cliquant sur tel ou tel texte ou image, soit vers une autre diapo.

Pour cela, cliquez droit sur l'élément porteur de ce lien (celui sur lequel il faudra cliquer pour ouvrir le lien) et cliquez sur « lien hypertexte ». S'ouvre alors une boîte de dialogue qui vous permet de choisir ce que vous souhaitez ouvrir.

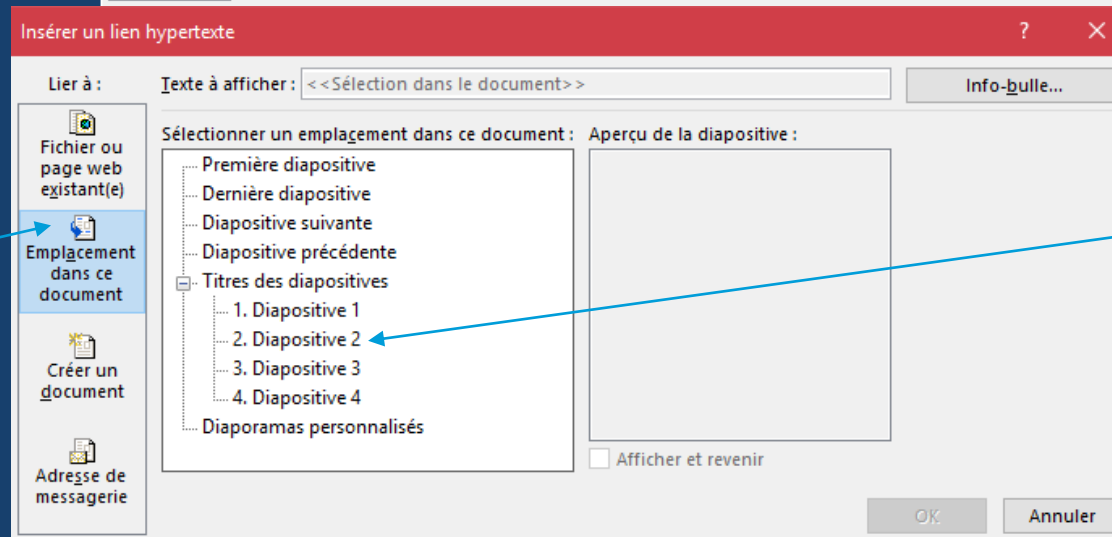
Cliquez ici pour une page internet ou un fichier



Sélectionnez ici l'emplacement du fichier


Ecrivez ici l'adresse url de la page internet

Cliquez ici pour ouvrir une autre diapo du document en cliquant sur le lien

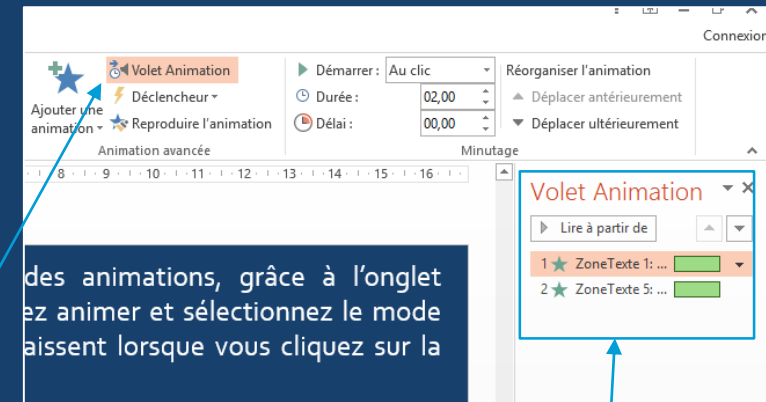
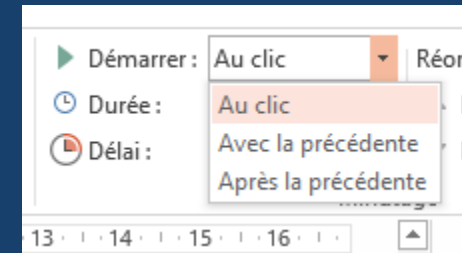
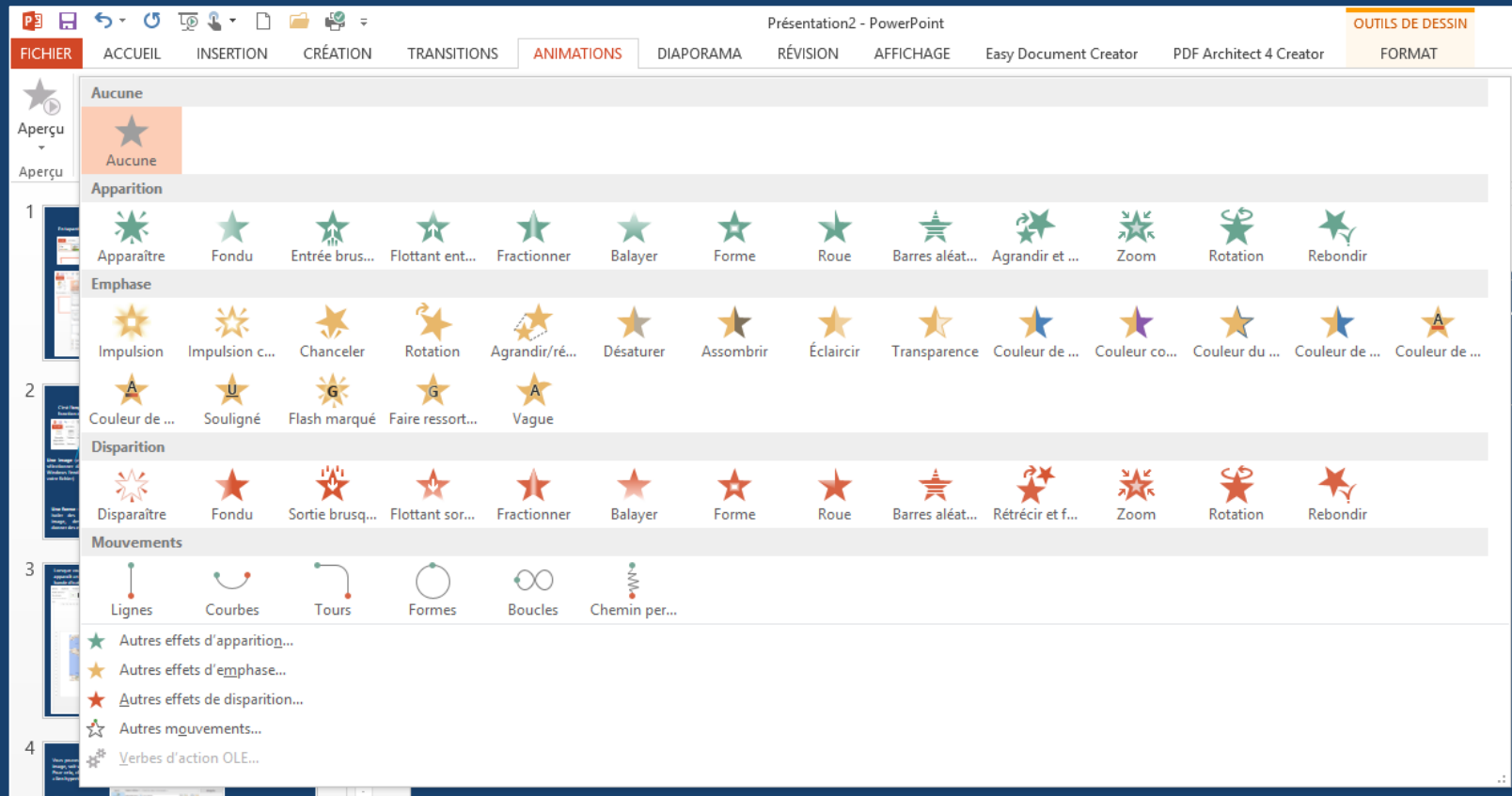


Choisissez ici la diapo que vous voulez ouvrir.

Elle peut par ailleurs être cachée en mode diaporama et ne s'ouvrir que si on clique sur le lien. Pour cela, sélectionnez la diapo dans le bandeau de gauche, cliquez droit puis cliquez sur « Masquer la diapositive »

Si vous souhaitez animer votre diaporama lorsqu'il défile, vous pouvez ajouter des animations, grâce à l'onglet « Animations ». Pour cela, cliquez sur l'élément (forme, texte, image...) que vous voulez animer et sélectionnez le mode d'apparition, d'emphase ou de disparition qui vous plaît. Toutes les possibilités apparaissent lorsque vous cliquez sur la flèche  située à droite de la bande d'animations.

Pensez à gérer la manière d'apparition des animations :
au clic ou automatique
(après une durée définie)



des animations, grâce à l'onglet
ez animer et sélectionnez le mode
aissent lorsque vous cliquez sur la

Vous pourrez mieux gérer vos animations en cliquant sur le bouton « Volet Animation » qui fait apparaître une bande de dialogue à droite : grâce à elle, vous pouvez modifier l'ordre des animations, en supprimer, etc.