


# **Préparer un fichier pour l'envoyer à un professeur**

*... ou comment le transformer au format pdf et bien le nommer*



# **Règle d'or n°1 : Transformer vos fichiers au format pdf il vous faudra**

Pourquoi ? Parce que le format « pdf » est lu grâce à des logiciels gratuits (Adobe Acrobat Reader notamment) aussi bien sur les ordinateurs PC et Mac que sur les smartphones.

Par ailleurs, une large majorité de logiciels utilisés pour créer vos documents permettent une transformation à ce format.



# Les fichiers de traitement de texte, tableur, diaporama

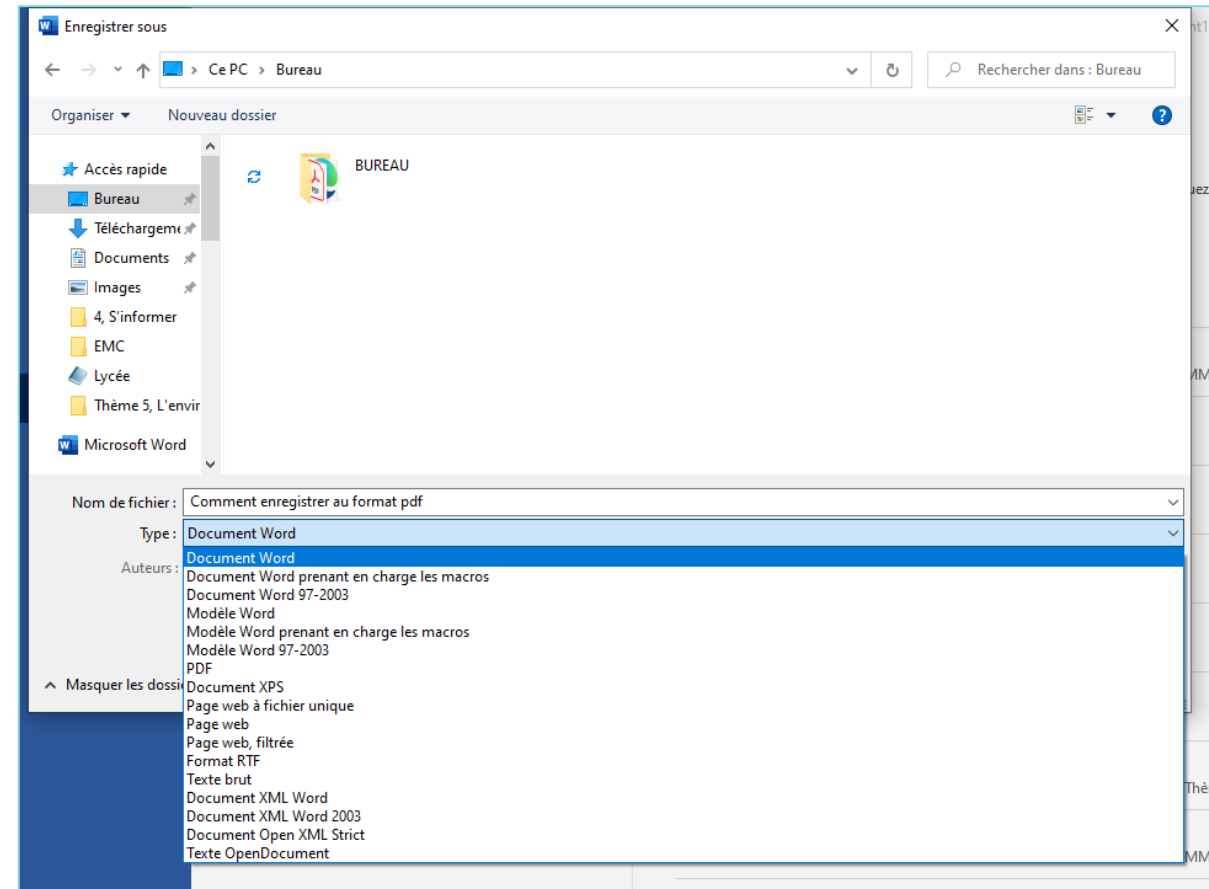


# Enregistrer au format pdf avec la suite Microsoft Office



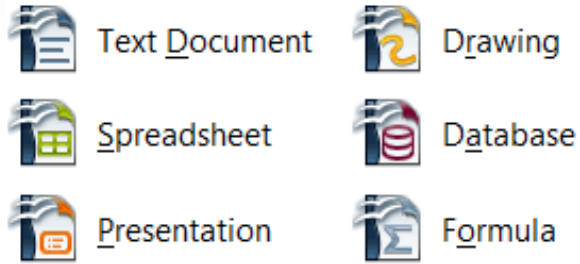
Avec les différents logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), l'exportation au format pdf est très simple.

Après avoir sélectionné « enregistrer sous », cliquez sous le nom du document sur « Document Word » (ou Excel, Powerpoint) et un menu défilant s'affiche. Il ne vous reste plus qu'à sélectionner « PDF ».



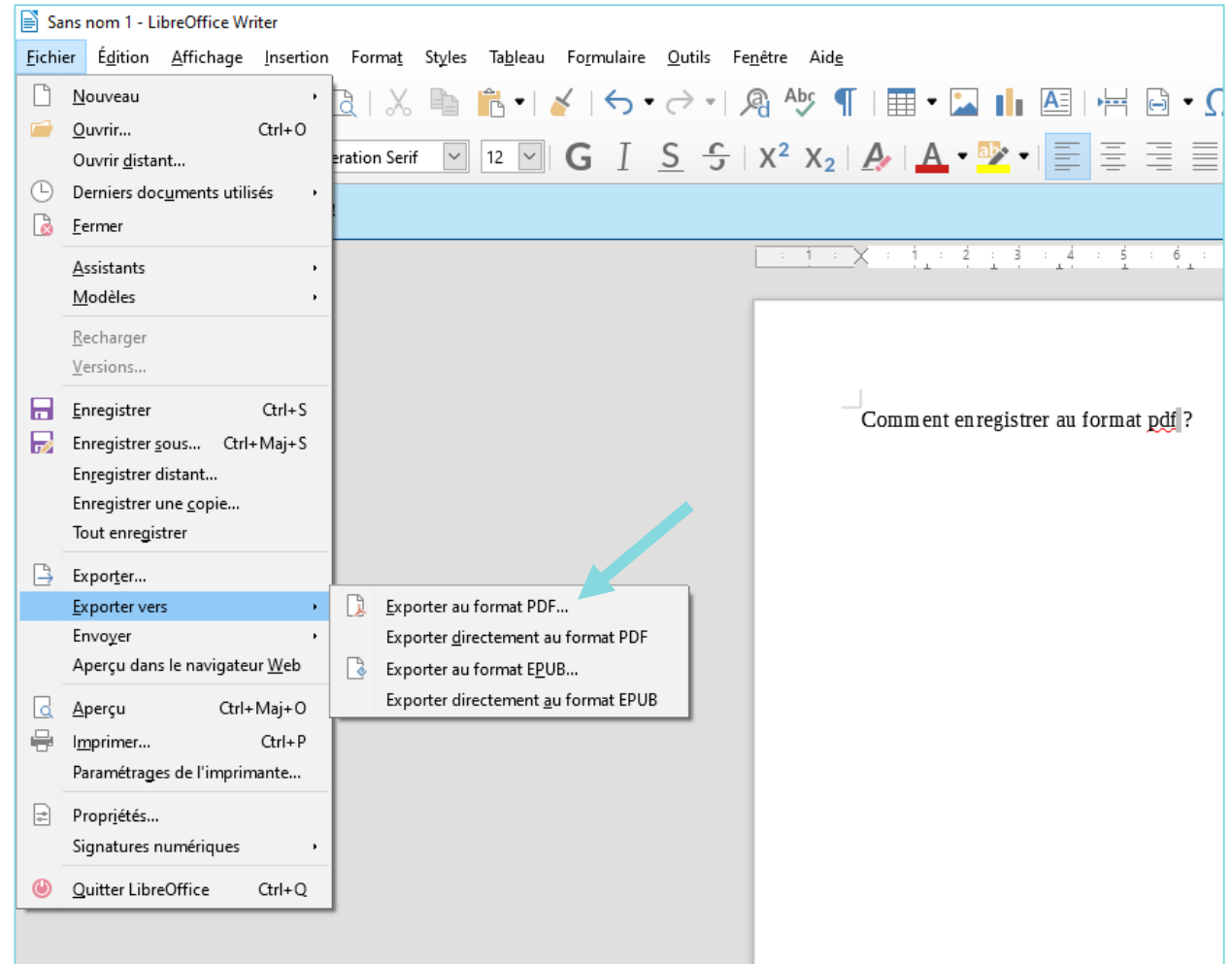
# Enregistrer au format pdf avec la suite LibreOffice

 **LibreOffice 3**  
The Document Foundation



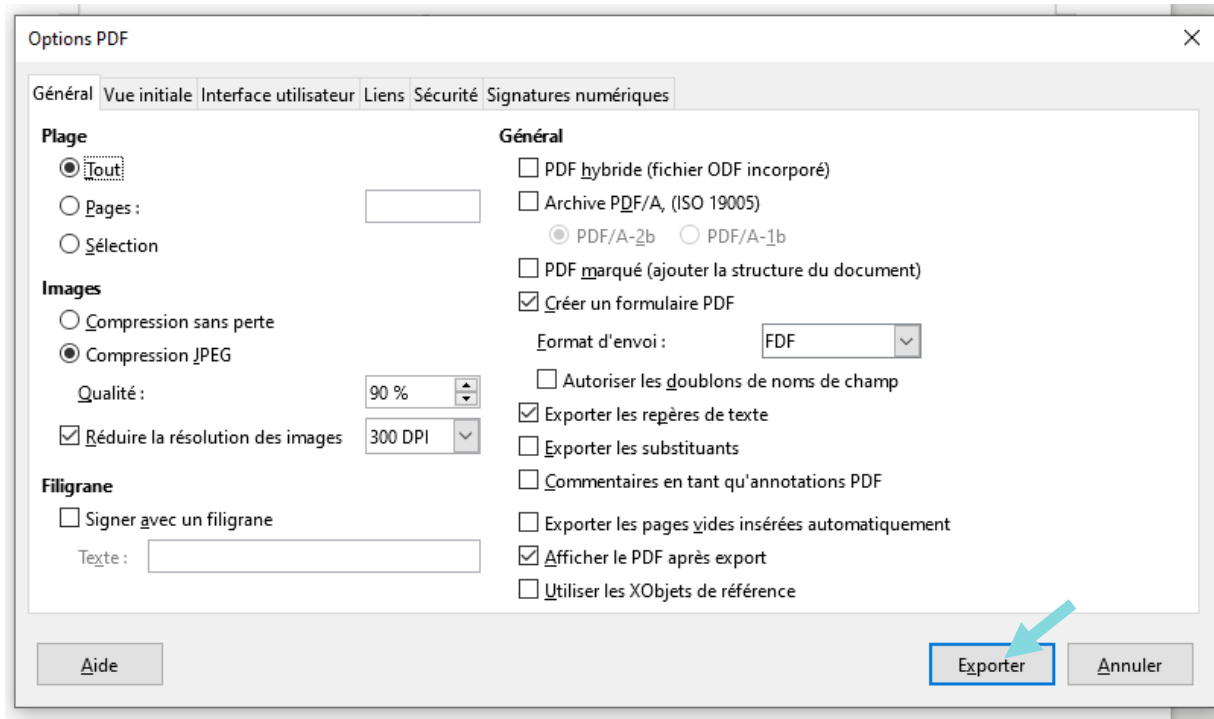
Ce n'est pas plus compliqué sous LibreOffice.

Cliquez sur « Fichier » puis « Exporter vers » puis « Exporter au format pdf »

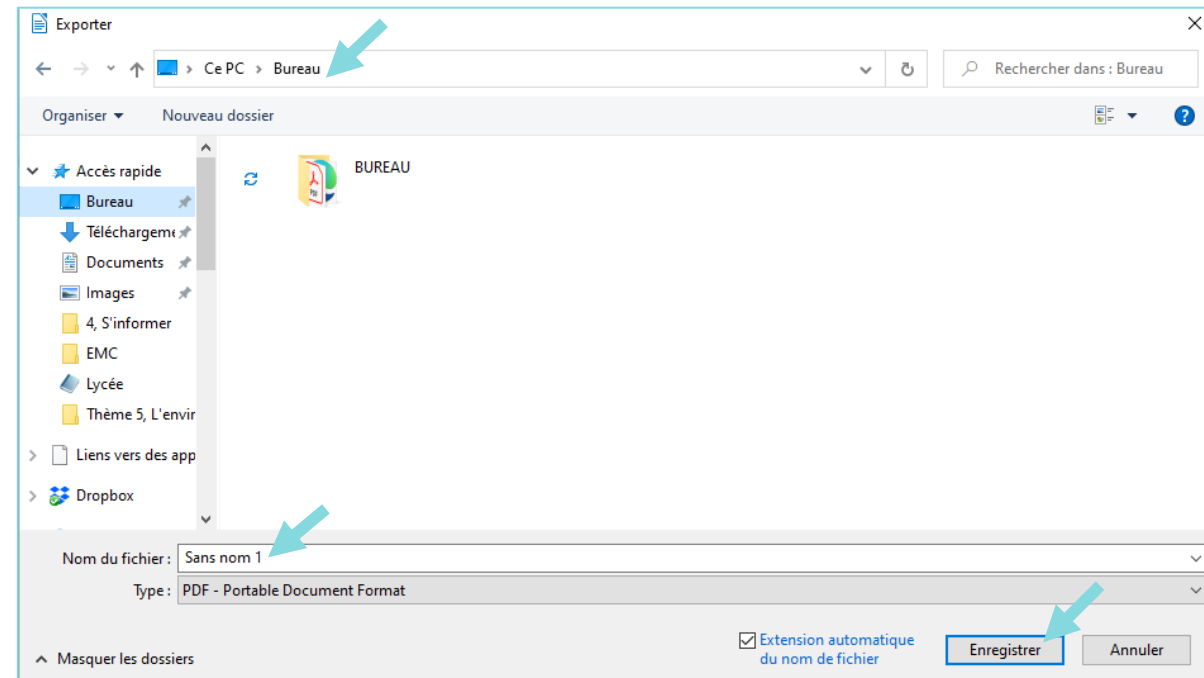


# Enregistrer au format pdf avec la suite LibreOffice

Une 1<sup>ère</sup> fenêtre s'affiche qui vous permet de paramétrer la transformation. Le plus souvent, ce qui est sélectionné par défaut vous conviendra, donc cliquez sur « Exporter » en bas à droite.

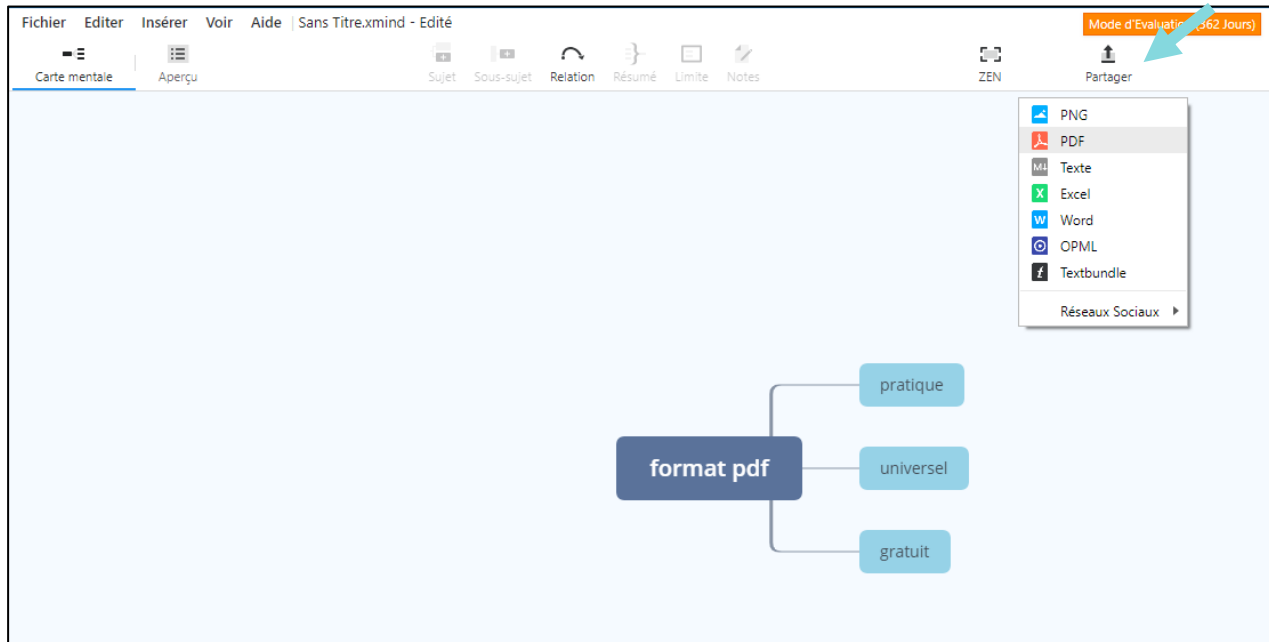


Une 2<sup>de</sup> fenêtre apparaît : il ne vous reste plus qu'à sélectionner à quel endroit de votre ordinateur vous enregistrez le document et sous quel nom, avant de cliquer sur « enregistrer ».



# Enregistrer au format pdf avec d'autres logiciels

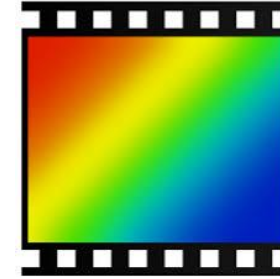
Beaucoup de logiciels que vous pouvez être amené à utiliser offrent une possibilité d'enregistrement ou d'exportation au format pdf.



Xmind : cliquer sur « Partager » puis « PDF ». Les autres logiciels de cartes mentales offrent souvent la même solution

# Enregistrer au format pdf avec d'autres logiciels

Parfois, il faudra passer par une étape intermédiaire, par exemple une exportation en image qu'on colle ensuite sur un traitement de texte ou un diaporama qu'on transforme lui-même en pdf.



Autre exemple, pour les frises chronologiques de TikiToki, on peut passer par l'exportation au format .csv qui s'ouvre avec un tableur et générer ensuite le pdf. Ceci dit, dans ce cas précis, le partage de l'url de la frise créée est souvent plus pertinent.

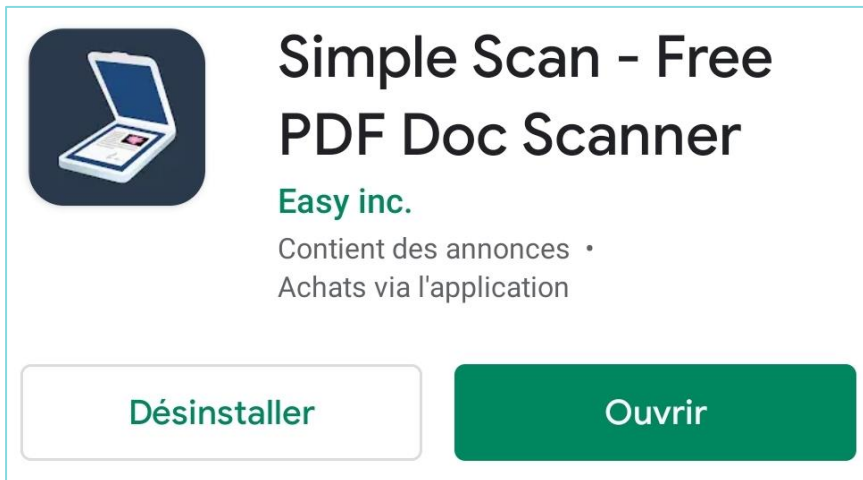


# Les photos de mon smartphone



# Utiliser une application gratuite de scanner

Il existe de nombreuses applications gratuites de scanner. Ma présentation se fera avec « Simple Scan » qui est bien notée sur le Play Store.



The image shows a screenshot of an app card for 'Simple Scan - Free PDF Doc Scanner' by 'Easy inc.' on the Google Play Store. The card features a dark blue icon of a smartphone with a scanner overlay. Below the icon, the app title is displayed in bold black text, followed by the developer name 'Easy inc.' in green. Two lines of smaller text indicate 'Contient des annonces' and 'Achats via l'application'. At the bottom, there are two buttons: a white button with a green border labeled 'Désinstaller' and a solid green button labeled 'Ouvrir'.

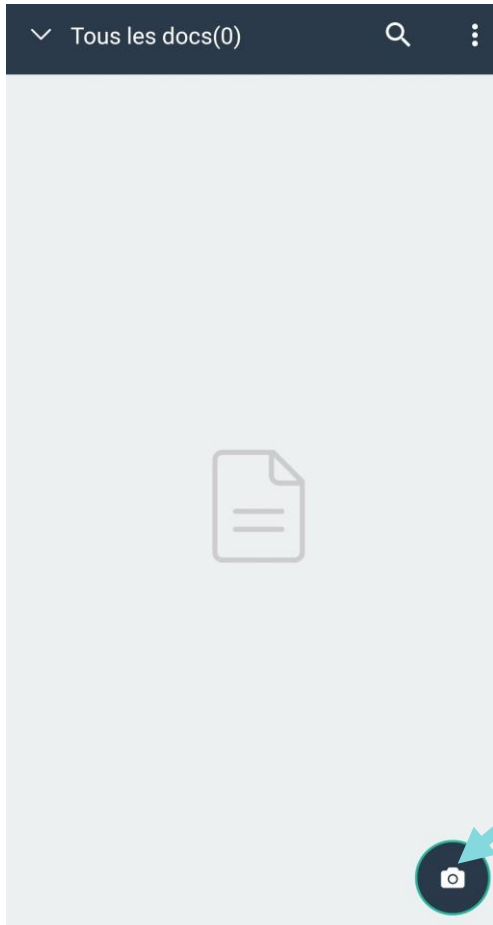
**Simple Scan - Free PDF Doc Scanner**  
**Easy inc.**  
Contient des annonces •  
Achats via l'application

Désinstaller    Ouvrir

Après téléchargement, elle demandera de pouvoir accéder à la fonction appareil photos et aux photos de votre téléphone : sans cette autorisation, elle ne pourra naturellement pas fonctionner. Pour utiliser cette solution, il faut donc avoir conscience de cette limite.

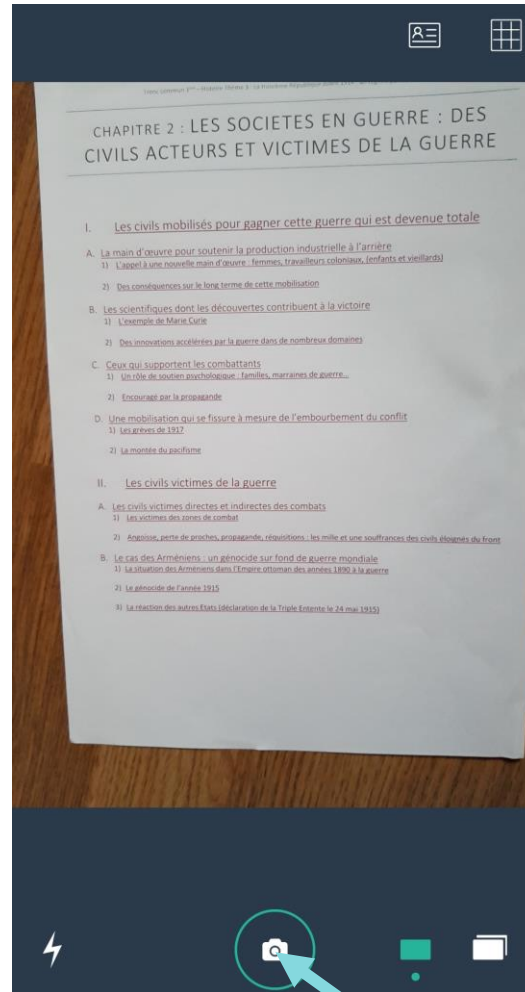
# Se servir de Simple Scan

Voici le 1<sup>er</sup> écran qui s'affiche en ouvrant l'application.



1

Il faut commencer par appuyer sur l'appareil photos



2

Apparaît alors un écran de prise de photos.

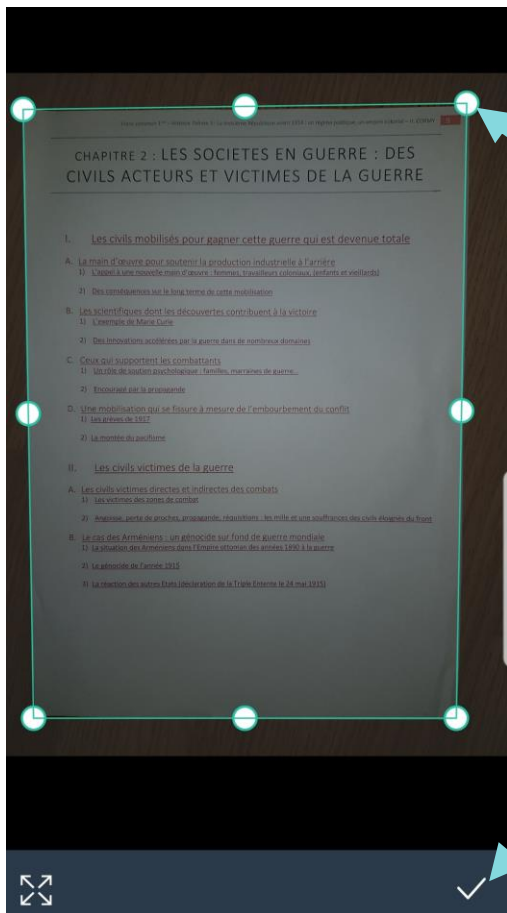
Veillez à placer votre document sur une surface contrastée (foncée si la feuille est globalement blanche) et bien éclairée. Le petit éclair en bas à gauche permet de gérer le flash, le cas échéant.

Positionnez bien le document de sorte qu'on le voie en entier et qu'on voie aussi tout autour la surface sur laquelle il est posé. Essayez de placer votre téléphone le plus à l'horizontale possible.

Puis appuyez sur l'appareil photos.

# Se servir de Simple Scan

L'intérêt de cette application est qu'elle va vous permettre de redresser la photo, grâce aux outils de recadrage qui apparaissent. Si le contraste entre votre document et le fond était bon, le logiciel reconnaît automatiquement les bords de votre feuille.

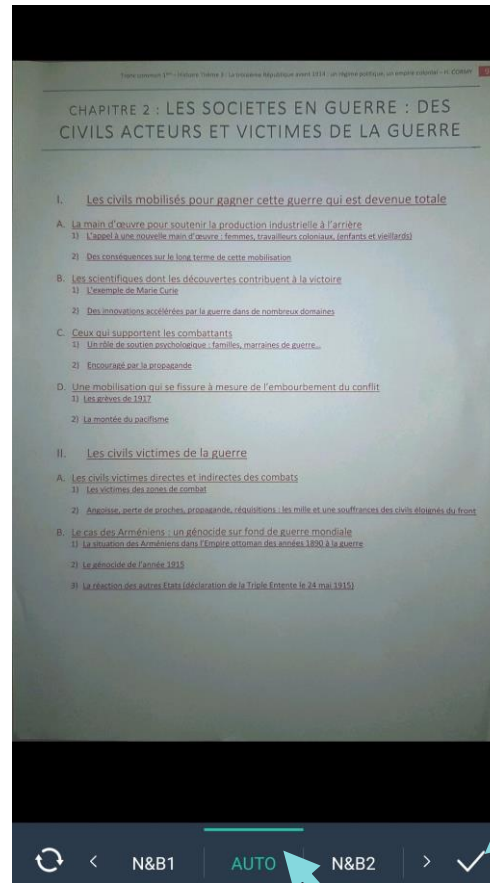


3

Si ce n'est pas tout à fait le cas, réglez manuellement la sélection au moyen des gros points blancs.

4

Lorsque vous êtes satisfait de la photo et de la sélection, appuyez sur le signe « V » pour valider la prise de vue.



6

Votre document apparaît alors bien recadré. En bas, vous pouvez sélectionner le mode de couleurs (AUTO : en couleurs ; N&B1 : en noir et blanc, etc.).

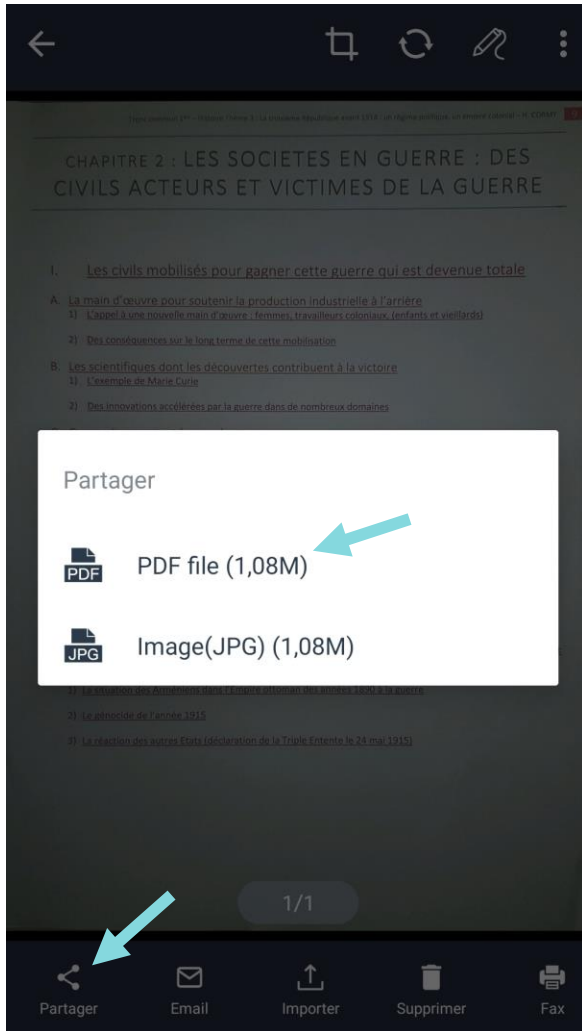
5

Choisissez le mode de couleurs qui vous convient



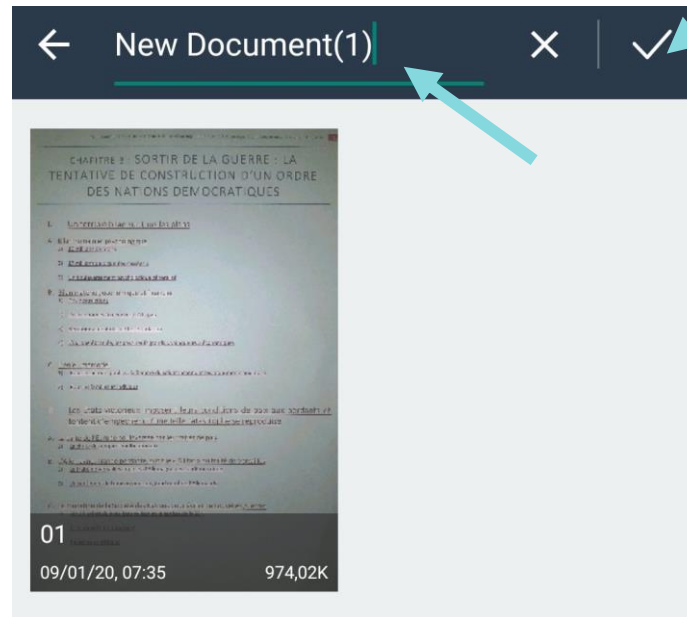
# Se servir de Simple Scan

Le second intérêt de cette application est de permettre la transformation de la photographie en pdf automatiquement.



## 7 et 8

Pour ce faire, appuyez en bas sur « Partager », puis sélectionnez dans la fenêtre qui s'ouvre « PDF file »



## 9

Il vous est alors proposé de renommer le fichier. Veillez à choisir un nom adapté et immédiatement compréhensible (on y reviendra), puis validez en appuyant sur le « V ».

Vous pouvez ensuite choisir l'application avec laquelle vous comptez envoyer votre fichier pdf, le plus souvent une application de mail.

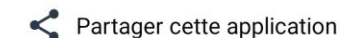
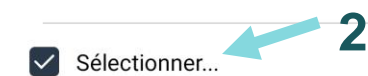
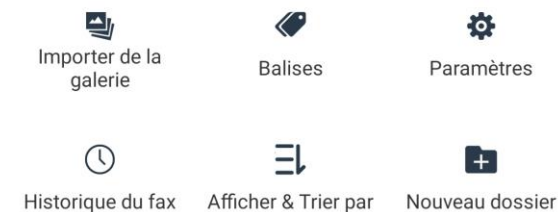
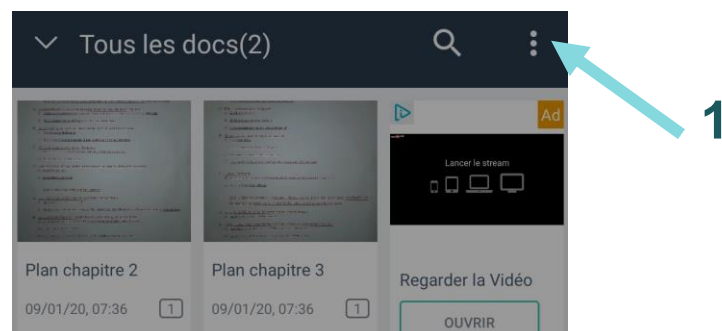
## 10

# Envoyer plusieurs photos en un seul pdf

Le troisième intérêt de cette application est de pouvoir fusionner plusieurs photos (par exemple un devoir de plusieurs feuilles) en un seul et même pdf.

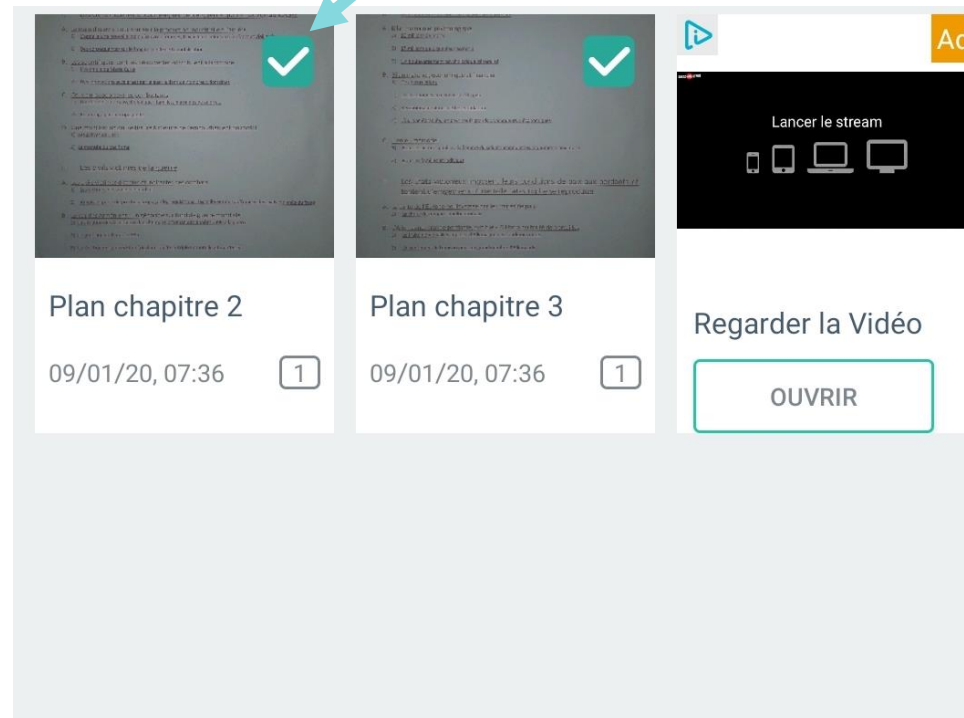
Pour ce faire, commencez par prendre la photo de toutes les feuilles que vous voulez envoyer. Vous pouvez vous arrêter à l'étape 6 et ne pas les transformer tout de suite en pdf.

Allez ensuite dans la galerie puis cliquez sur les 3 points en haut à droite et ensuite sur « sélectionner ».



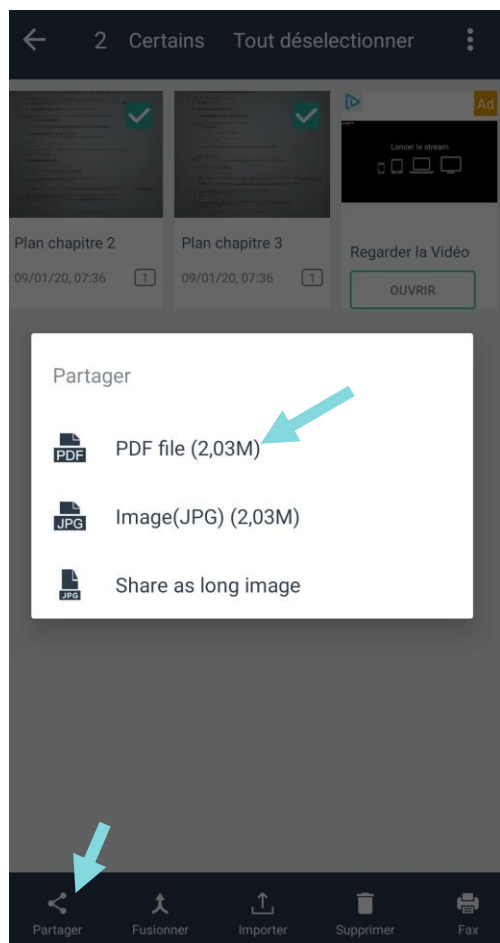
3

Cochez les photos concernées pour les sélectionner

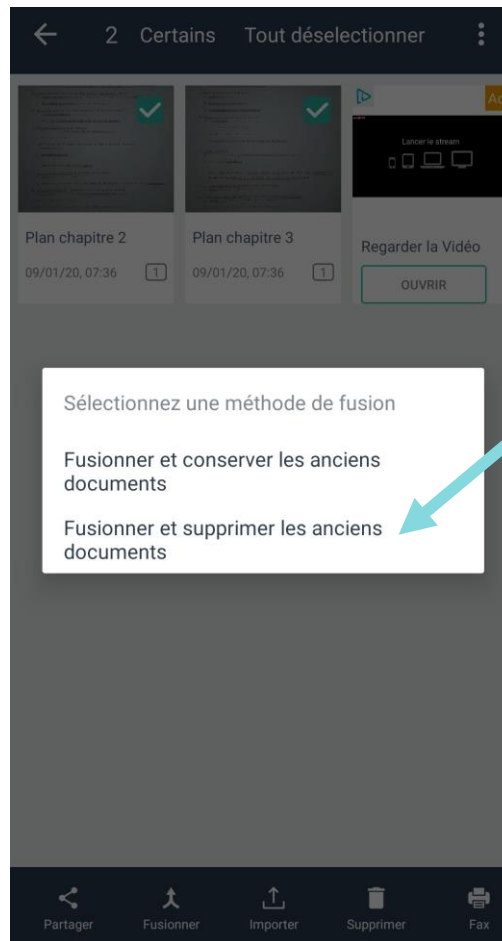


# Envoyer plusieurs photos en un seul pdf

Puis cliquez sur « Partager » en bas, sélectionnez « PDF file » dans la fenêtre qui s'affiche



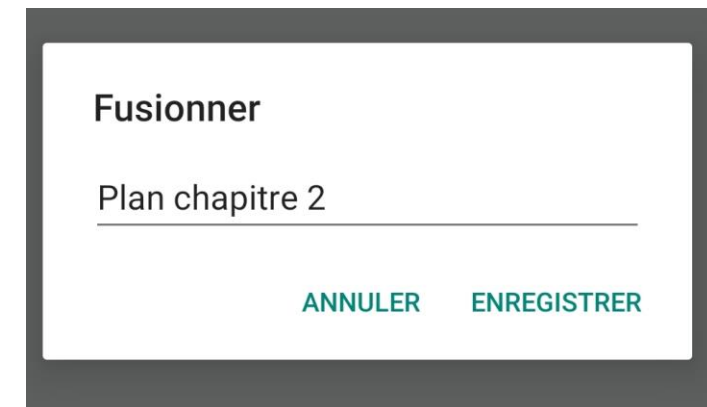
4



5

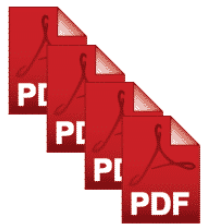
Choisissez de garder ou non les photos individuelles (cela a peu de sens sans doute)

6 Vous devez ensuite nommer le nouveau fichier



7 ... et vous pouvez ensuite l'envoyer par mail

# Fusionner plusieurs pdf





# Fusionner plusieurs pdf

Plusieurs outils en ligne permettent de fusionner plusieurs fichiers pdf, mais cela vous oblige à les télécharger sur des serveurs inconnus votre travail et donc potentiellement à en perdre le contrôle et la propriété. Voici une copie écran du début des résultats Google pour cette opération.

Pour éviter ce risque, vous pouvez télécharger un logiciel gratuit. Pour ma part, j'utilise PDFSAM Basic qui est très efficace et permet différentes actions : fusionner des pdf, mais aussi les découper, les tourner, etc.

smallpdf.com > fusionner-pdf ▾

[Fusionner PDF – Combiner en ligne vos fichiers PDF ...](#)

Aucune limite sur les fichiers et aucune publicité superposée - un magnifique outil gratuit pour fusionner vos fichiers PDF de la façon que vous voulez.

★★★★★ Note : 4,8 - 554 357 votes

www.ilovepdf.com > fusionner\_pdf ▾

[Fusionner des fichiers PDF - iLovePDF](#)

Fusionner et combiner des fichiers PDF et les mettre dans l'ordre que vous voulez. C'est très facile et rapide! Téléchargez votre fichier et transformez-le.

combinepdf.com > ... ▾

[Fusionner des PDF – Combiner PDF en ligne](#)

Cet outil gratuit en ligne permet de combiner plusieurs fichiers PDF ou plusieurs images en un seul document PDF.

www.sodapdf.com > fusionner-pdf ▾

[Fusionner PDF - Combinez des fichiers PDF gratuitement en ...](#)

Fusionner PDF. Combiner vos fichiers n'a jamais été aussi simple. Avec Soda PDF, vous

PDF Split and Merge Basic Edition

 **PDFSAM** @Modules



**Découper**

Diviser un document PDF à un nombre de page spécifié



**Fusion**

Fusionner plusieurs documents PDF ou leurs paragraphes.



**Tourner**

Faire pivoter les pages de plusieurs documents PDF.



**Découpage par signets**

Couper un document PDF aux emplacements des marques pages en spécifiant le niveau hiérarchique.



**Assemblage Alterné**

Fusionner deux documents PDF ou plus en prenant les pages en alternance en ordre naturel ou inverse



**Extraire**

Extraire les pages des documents PDF



**Découpage par taille**

Couper un document PDF en fichiers de taille définie (approximativement).



Son utilisation est très intuitive. Voici la fenêtre qui s'ouvre après avoir cliqué sur « Fusion ».

The screenshot shows a software window for merging PDFs. At the top, there are buttons: 'Ajouter', 'Vider', 'Supprimer', 'Monter', and 'Descendre'. Below these is a table with columns: '#', 'Nom', 'Taille', 'Pages', 'Modifié', and 'Groupes de pages'. The main area contains a large dashed box with the text 'Glissez et déposer ici les fichiers PDF'. Below this are three sections: 'Paramètres de fusion' with checkboxes for 'Ajouter une page vide si le nombre de pages est impair', 'Ajouter un pied de page', and 'Normaliser la taille des pages', and dropdown menus for 'Formulaires interactifs (AcroForms)', 'Gestion des signets', and 'Table des matières'; 'Fichier à créer' with a text field 'Sélectionner un fichier: (\*.pdf, \*.PDF)', a 'Parcourir...' button, and a checkbox 'Remplacer les fichiers existants'; and a final 'Exécuter' button.

**1** Glissez depuis votre explorateur vos fichiers pdf dans ce cadre.  
Vous pouvez ensuite les bouger pour qu'ils soient dans l'ordre voulu.

Glissez et déposer ici les fichiers PDF

**2** Réglez le paramétrage selon vos désirs. Il peut être intéressant par exemple de normaliser la taille des pages si ce n'est pas le cas.

**3** Choisissez l'emplacement du nouveau fichier et nommez celui-ci. Vous pouvez garder ou non les fichiers d'origine.

**4** Cliquez sur « exécuter »



## **Règle d'or n°2 :** **A renommer intelligemment** **vos fichiers on vous obligera**

Pourquoi ? Parce que votre professeur reçoit régulièrement de nombreux fichiers d'élèves qui correspondent à des classes et des exercices différents. Si tous s'appellent « newdoc1 » ou « saphir surpuissant », il ne pourra pas s'y retrouver.

# Quelles règles respecter pour nommer un fichier ?

Voici donc le type de nom que nous exigeons dorénavant pour tout fichier envoyé :

**CLASSE\_NOMInitiale du prénom\_exercice**

**Ex : 1G4\_CORMYH\_DDHC**





A hand in a dark suit jacket points towards a laptop screen. The screen displays several white envelope icons. The background is a blurred blue and white. A large, semi-transparent puzzle piece graphic is overlaid on the right side of the image, partially covering the text.

# **Règle d'or n°3 : Envoyer vos fichiers avec politesse grand bien fera**

Pourquoi ? Parce que votre professeur est un être humain sensible qui mérite un minimum de respect.

Parce que dans le monde professionnel, il vous faudra savoir appliquer certaines règles et codes et ceci en fait partie.



# Quelles règles respecter dans l'envoi d'un mail ou message Pronote ?



01

## Nom

Il est nécessaire que le nom associé à votre adresse mail soit clair (prénom et nom)

02

## Objet

Donnez un objet à votre mail, à la fois synthétique et clair :  
*“Question sur le cours”,  
“Devoir à rendre”*

03

## Saluer

Saluez votre correspondant par une formule adaptée :  
*“Madame”, “Monsieur”,  
“Bonjour”*

04

## Contenu

Dites en quelques mots l'objet de votre mail :  
*“Vous trouverez en pièce jointe le devoir sur la Révolution”.*

05

## Politesse

Terminez votre mail par une formule de politesse plus ou moins formelle :  
*“cordialement”, “en vous souhaitant une bonne réception”, “dans l'attente de votre réponse, je reste votre très obligé serviteur”*

06

## Signature

Finissez en signant avec votre prénom et votre nom

