



Projet webradio

Nom :

Autres membres du groupe :

DESCRIPTION DU PROJET WEBRADIO

Activité par groupes de 2 ou 3 pour le 1^{er} semestre

- 1) **Choisissez un sujet** qui s'inscrit dans une des thématiques ci-dessous puis **soumettez-le au professeur pour validation**
- 2) **Faites des recherches** sur ce thème sur internet, au CDI (en passant d'abord par Esidoc), grâce à Europresse, en rencontrant des acteurs, en réalisant des sondages...
- 3) **Renseignez-vous** sur la manière de faire une chronique radio
- 4) **Ecrivez puis enregistrez votre chronique radio** pour informer/sensibiliser sur ce sujet.
- 5) Règles à respecter :
 - La chronique doit être réalisée selon les règles d'une véritable chronique radio avec un réel engagement des locuteurs
 - Elle doit durer entre 3 et 5 minutes
 - Tous les membres du groupe doivent s'exprimer
- 6) Tout au long de votre travail, vous aurez à **remplir ce carnet** qui attestera de votre travail régulier et qui servira à l'évaluation.



Thématiques de l'axe 1

- Les réseaux sociaux et la fabrique de l'information : problème du biais de confirmation, de la surinformation et du tri, de la fiabilité, etc.
- Le complotisme et toutes les formes de défiance vis-à-vis de l'information donnée par les journalistes, le « monde savant »
- Les communautés virtuelles et la communauté réelle : image de soi et confiance en soi, mécanisme de mise à l'écart et du cyberharcèlement
- Les mécanismes d'enfermement et de mise en danger : pratiques solitaires de consommation et isolement (jeux vidéo, etc.)
- Mécanismes d'exclusion et d'inégalités au sein d'un quartier : ressenti, réalité, expression (phénomènes de bandes, quartiers fermés, entre-soi)
- L'hyper-ruralité et ses difficultés
- Solidarités et pertes de solidarités au sein de la famille (questions de la solidarité intergénérationnelle, de l'évolution des familles)
- Les fragilités liées aux mutations économiques : régions en crise, chômage, transformations du monde du travail, sentiment de déclassement
- La perte de confiance dans la représentation politique, sociale et vis-à-vis des institutions (gilets jaunes, montée de l'abstention, etc.)

Attention, il ne s'agit pas de sujets, mais de thématiques. Vous devez choisir un thème et formuler un sujet plus précis qui vous intéresse. Optez pour l'originalité, le local, le vécu. Le but n'est pas de faire un exposé sur le sujet à partir d'éléments vagues et généraux copiés-collés d'internet.

POUR NE PAS PERDRE VOS RECHERCHES ET LES PARTAGER FACILEMENT AU SEIN D'UN GROUPE, CREEZ UN PADLET (tableau d'affichage virtuel) : <https://padlet.com/>

Adresse du padlet :





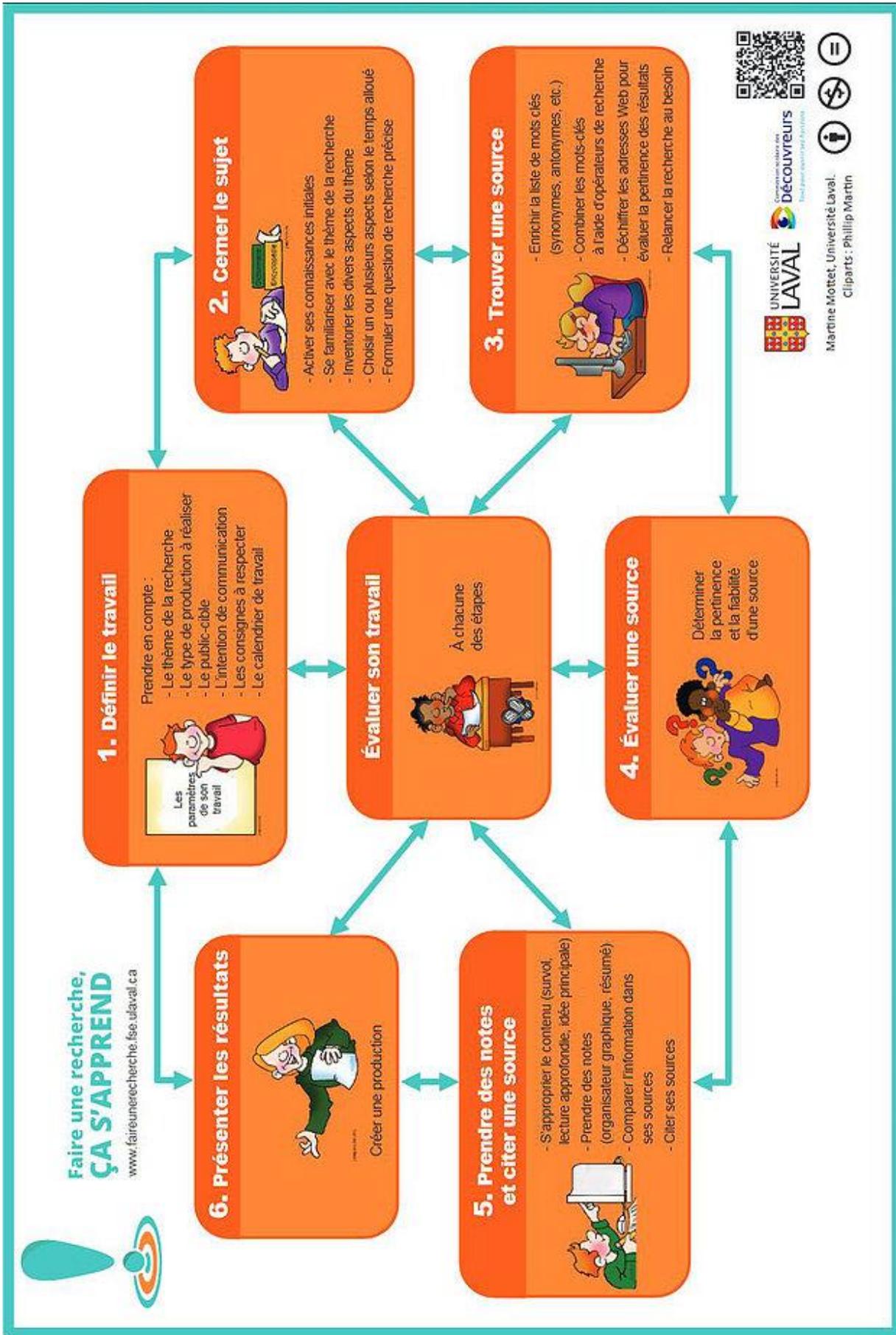
EVALUATION

Une partie de l'évaluation sera individuelle et une partie collective. Elle se fondera sur mon observation de votre manière de travailler et ce carnet que vous remplirez et que je ramasserai, votre liste de sources et votre production finale.

Voici les compétences et savoir-faire qui sont attendus :

- Savoir exercer son jugement et l'inscrire dans une recherche de vérité ; être capable de mettre à distance ses propres opinions et représentations, comprendre le sens de la complexité des choses, être capable de considérer les autres dans leur diversité et leurs différences.
- Identifier différents types de documents (récits de vie, textes littéraires, œuvres d'art, documents juridiques, textes administratifs, etc.), les contextualiser, en saisir les statuts, repérer et apprécier les intentions des auteurs.
- Rechercher, collecter, analyser et savoir publier des textes ou témoignages ; être rigoureux dans ses recherches et ses traitements de l'information.
- S'exprimer en public de manière claire, argumentée, nuancée et posée
- Savoir écouter et apprendre à débattre ; respecter la diversité des points de vue.
- Développer des capacités à contribuer à un travail coopératif/collaboratif en groupe, s'impliquer dans un travail en équipe et les projets de classe

Cadre réservé au professeur



UTILISER EUROPRESSE

Se connecter à Europresse

Connectez-vous sur lycéeconnecté puis allez dans « Mes applis » sur « Mediacentre » et retrouvez le lien vers Europresse.

Consulter la presse du jour ou d'un jour précis

Vous pouvez d'abord consulter la presse du jour ou d'un jour précis passé en allant sur l'onglet « espace pdf ». Il vous suffit de sélectionner le titre du journal ou de la revue et d'indiquer si besoin le jour précis de sa parution (à noter en haut à gauche à la place de « dernière édition disponible »).

Faire des recherches

Vous pouvez aussi constituer une revue de presse, c'est-à-dire une sélection d'articles de presse sur un sujet. Allez sur l'onglet « Rechercher » en haut à gauche du site Europresse, puis sur « Recherche avancée » et remplissez les critères de recherche :

- les mots-clefs : à remplir comme pour esidoc
- les sources : vous pouvez choisir « nom de la source » (ce qui permet de cocher les journaux et revues sur lesquels va porter votre recherche) ou « groupe de sources » (ce qui permet par exemple de faire des recherches que sur les périodiques français voire seulement sur la « presse généraliste nationale ») ou encore « critères de sources » (ce qui permet par exemple une restriction sur la langue ou sur l'aire de diffusion du périodique).
- la période (à choisir en fonction du type de recherche)

Réalisez une revue de presse en format pdf simplement

Lorsque vous lancez la recherche, tous les articles qui lui correspondent s'affichent. Si vous cliquez sur l'un d'eux, vous le voyez apparaître en texte intégral avec l'image de cet article dans son journal d'origine. En haut à droite, 4 pictogrammes noirs sur fond gris permettent soit d'épingler cet article (le sélectionner pour constituer une revue de presse), soit de copier le lien, soit de l'imprimer soit de l'afficher en entier en pdf. Pour constituer votre revue de presse,

- 1) « Épinglez » plusieurs articles qui vous intéressent.
- 2) Cliquez tout en haut à droite sur le pictogramme de l'épingle blanche sur fond bleu (à côté vous voyez le nombre d'articles déjà épinglés). Les documents sélectionnés s'affichent.
- 3) Sélectionnez parmi ces articles ceux qui vous intéressent puis cliquez sur le pictogramme de la flèche vers le bas « exporter » (le 1er après le nombre de documents présents) : il permet de transformer votre revue de presse en pdf avec un sommaire et l'ensemble des articles sélectionnés en intégralité.



QUELQUES CONSEILS POUR FAIRE DES RECHERCHES SUR INTERNET

1) L'importance des mots clefs

Naviguez au hasard ou en inscrivant tel quel votre sujet ou votre question dans la fenêtre de recherche de votre moteur de recherche risquent de ne pas aboutir à des résultats pertinents.

La première étape consiste à bien expliciter ce que vous cherchez. Cela peut passer par un travail de définition des mots, de recherche de synonymes et de brainstorming (recherche d'idées sur le sujet) au brouillon. Il doit en ressortir des **termes pertinents à utiliser pour votre recherche.**

- Il faut **éviter les termes trop généraux et polysémique** pour privilégier des termes spécifiques et précis (quitte à élargir la recherche dans un second temps).
- Utilisez les **mots dans la langue de votre moteur de recherche**
- **Utilisez de préférence des noms** ; verbes, adjectifs, adverbes, pronoms ne doivent apparaître qu'au sein d'expressions entre guillemets. Ne mettez jamais de déterminant car ils n'ont aucun sens en soit et brouillent la recherche (« le », « la », « des », « un... »)
- **Ne multipliez pas les mots** : pas plus de trois au départ
- L'ordre des mots a des conséquences : **commencez par les plus importants**

2) Utiliser les opérateurs booléens

La majorité des moteurs de recherche proposent des outils qui permettent d'obtenir des résultats plus pertinents, d'affiner la recherche.

• **« » (les guillemets)** : ils permettent de rechercher exactement une suite de mots ou de caractères : c'est particulièrement intéressant si vous recherchez par exemple une phrase exacte ou le titre d'un livre ou d'un film.

ex : la requête « le travail des mineurs » renvoie tous les résultats comportant l'expression exacte et non l'ensemble des sites parlant du travail et des mineurs.

• **+ (signe plus)** : les mots communs sont souvent ignorés par Google lors d'une recherche, donc si un mot est crucial à votre recherche, placez un + avant le mot pour montrer que c'est le terme le plus important de votre requête

• **- (signe moins)** : vous pouvez placer un moins devant un mot que vous voulez ignorer dans les résultats.
ex : si vous voulez chercher le mot « mineurs », mais que vous ne voulez pas avoir des résultats sur les mines (car vous travaillez sur le travail des enfants et sur les mineurs de charbon), vous pouvez utiliser « mineurs - mines ».

• **AND / ET** : la recherche renvoie des résultats qui comprennent les termes situés avant et après « AND ».
ex : la requête *travail AND mineurs* renvoie tous les résultats comportant à la fois le mot « travail » et le mot « mineurs »

• **OR / OU** : la recherche renvoie des résultats qui comprennent le terme qui se trouve avant « OR », celui qui se trouve après ou les deux.

ex : la requête *mineurs OR enfants* renvoie tous les résultats comportant ou le mot « mineurs », ou le mot « enfants », ou les mots « mineurs » et « enfants »

3) Utiliser la « recherche avancée » pour restreindre vos résultats et les rendre plus pertinents.

Cette possibilité permet d'affiner votre recherche en :

- demandant que plusieurs mots soient présents dans la recherche
- excluant certains mots de la recherche
- sélectionnant une langue en particulier
- sélectionnant une région d'origine du site en particulier
- sélectionnant des pages internet qui ont été créées à une période donnée (pour exclure les vieux sites dont les informations ne sont pas mises à jour)
- sélectionnant le type de format des pages réponses (ex : je ne cherche que des documents *.pdf)

4) Analyser l'URL des sites proposés

L'URL ("Uniform Resource Locator") est « l'adresse » d'un site internet.

Le plus souvent, elle commence par le protocole « http:// » qui permet de naviguer sur internet. Il en existe d'autres (ex : « ftp:// » qui permet de télécharger des fichiers) qui nous intéressent moins dans le cadre d'une recherche.

Les noms de domaine (début de l'adresse après « // »), **l'indication du pays d'origine** (fin de la première partie de l'adresse précédée d'un « . ») **et la catégorie du site** renseignent déjà sur la nature et la fiabilité des informations car ils **nous apprennent en partie qui donne l'information**.

.fr, .ca, .de, .it	abréviation du nom du pays (France, Canada, Allemagne, Italie...)
.com	site commercial
.gouv	organisme gouvernemental français
.univ-fr	université française

5) En savoir plus sur le site internet visité

Une fois que vous visitez un site, **identifiez en premier lieu son/ses auteur(s)**. Pour cela, cherchez, soit dans le menu, soit tout en bas de la page d'accueil, une indication du type « à propos », « qui sommes-nous ? ».

Vous ne devez pas accorder un crédit équivalent selon le type de site. Demandez-vous quel est l'objectif du site : informer ? vendre ? convaincre ?

- **Site institutionnel, étatique** : informations officielles
- **Sites pédagogiques** : dictionnaires, encyclopédies en ligne, sites à destination de l'enseignement (site académique, site d'un professeur ; prenez garde en revanche aux sites commerciaux de cours et de devoirs tout faits)
- **Médias** : informations journalistiques, qui peuvent être engagées mais qui ont normalement fait l'objet d'une vraie production d'information sérieuse
- **Prenez garde aux sites commerciaux, aux sites personnels** (vous ignorez le degré de compétence de l'auteur, son type d'engagement, etc.), **aux blogs, forums, réseaux sociaux** : vous pouvez éventuellement utiliser les informations contenues mais en ayant conscience de leur provenance. Cela peut servir par exemple dans un débat de société à connaître les différents points de vue de la population. Attention toutefois à ne pas vous en servir comme site d'information, de renseignement sur un sujet

N'oubliez pas de regarder également de quand date l'information.

6) Avoir un regard critique

Dans tous les cas, comme pour toute recherche d'informations, ayez un regard critique sur ce que vous trouvez : ce n'est pas parce que c'est écrit que c'est vrai. La meilleure solution est toujours de « croiser les sources », c'est-à-dire de multiplier les sources d'informations pour vérifier si elles disent la même chose. S'il y a contradiction, il faut élargir encore la recherche pour arriver à comprendre, à savoir ce qui est le plus pertinent. Dans certains cas, il n'y aura pas une « bonne réponse », mais ce sera à vous de vous forger un avis en fonction des différentes conceptions que vous aurez découvertes dans vos recherches. Dans un exposé, vous serez amené à présenter les points de vue multiples.

7) Utiliser les informations trouvées de façon responsable

Attention, **vous devez respecter la propriété intellectuelle de l'auteur**. Pour cela, citez-le et utilisez des guillemets dès que vous reprenez une phrase *in extenso*. Ajoutez à la fin de votre travail une sitographie dans laquelle vous indiquerez la liste des sites internet utilisés pour votre travail.

Sites méthodologiques complémentaires partiellement utilisés dans cette synthèse :

<https://eduscol.education.fr/numerique/dossier/competences/rechercher>

https://www.lemonde.fr/campus/article/2016/04/26/conseils-pour-faire-une-recherche-sur-internet_4909157_4401467.html

<http://scdautoformation.univ-lyon2.fr/accrodoc/>

<http://www.infosphere.uqam.ca/>



REALISER UN SONDAGE AVEC GOOGLE FORMS

Sur certains sujets de société, avoir l'avis d'un grand nombre de personnes de votre entourage peut s'avérer intéressant. Passer par un outil numérique peut vous permettre de toucher plus de monde et de gagner beaucoup de temps dans le dépouillement des réponses.

Pour utiliser cet outil, il faut posséder un compte gmail qui vous permettra de vous connecter en cliquant sur « Vide »

Vous pouvez ensuite créer votre formulaire très intuitivement : ajoutez une question en cliquant sur « + », un en-tête avec le sigle « TТ », une section en cliquant sur le gros « = ». Vous pouvez même agrémenter votre questionnaire d'images ou vidéos. Les questions peuvent être à choix multiples, des cases à cocher, appeler des réponses écrites plus ou moins longues, etc.

La forme peut être modifiée en cliquant sur la palette de peinture en haut à droite de l'écran.

La roue dentée permet de modifier les paramètres et par exemple, ce qui est inutile ici, transformer un sondage en questionnaire noté (utile pour faire des outils de révision en groupe de travail).

Une fois que le questionnaire est achevé, cliquez en haut sur « envoyer » pour l'envoyer directement par mail à des personnes connues, ou plutôt pour récupérer un lien qui permette de le partager sur les réseaux sociaux (en cliquant sur le trombone).

Vous trouverez ici un tutoriel plus complet : https://atelier-canope-19.canoprof.fr/eleve/Formation%20initiale%20et%20continue/01_Gsuite_Education/Creer_un_formulaire_avec_google_forms/res/google_forms_et_enseignants.pdf

PRESENTER SA FICHE DE SOURCES

Il est nécessaire de présenter une bibliographie/sitographie/fiche de sources qui rend compte de l'ensemble des sources qui vous ont servi à vous renseigner sur le sujet traité. Elle permet de **respecter le droit d'auteur, la propriété intellectuelle** des auteurs de ces sources et **montre également le sérieux de votre démarche** et de vos choix.

Vous trouverez ici les **règles** à utiliser pour citer ses sources (ce seront à peu près les mêmes dans vos études supérieures).

➤ Livre

AUTEUR, Prénom, *Titre de l'ouvrage*, Editeur, année, pagination. (Collection).

Exemple : ARNOULD, Paul, *Atlas des développements durables : un monde inégalitaire, des expériences novatrices, des outils pour l'avenir*, Edition Autrement, 2008, 150 p.

➤ Article de périodique (= revue, magazine)

AUTEUR, Prénom. *Titre de l'article. Titre du périodique*, année, volume, numéro, pagination.

Exemple : DUPONT, Gaëlle, Abu Dhabi lance un projet de ville écologique modèle en plein désert, *Le Monde*, 22 janvier 2008, n°19594, p.7.

➤ Site Web

Nom du site [En ligne], Editeur, date d'édition ou de mise à jour. Disponible sur : adresse URL de la ressource [date de consultation : jour, mois, année de la consultation].

Exemple : *Educasource* [En ligne], MENRT, 1998. Disponible sur : <http://www.educasource.education.fr> [consulté le 13 mars 2001].

➤ Cédérom, DVD-Rom, vidéo

AUTEUR, Prénom. *Titre*. [Support]. Editeur/producteur, date de publication. Description technique.

Exemple : DOISON, C., GUUITARD, B. *Arts appliqués et cultures artistiques : guide de l'enseignant.- 2nde Bac pro - CD Rom d'accompagnement*. [Document électronique]. Casteilla-[éducalivre], 2009. 1 disque optique numérique (CD-ROM): coul., son + 1 livret (24 p.).

➤ Dessins, Photos

AUTEUR, Prénom, *Titre du dessin, de la photo, Titre du site* [en ligne], Nom de l'éditeur, date de publication. Disponible sur : adresse URL de la ressource [date de consultation : jour, mois, année de la consultation].

Exemple : PLANTU, Télé-réalité, *Je te fais un dessin. Le blog de Plantu* [en ligne], Le Monde, 12 mars 2015. Disponible sur : <http://plantu.blog.lemonde.fr/2015/03/11/tele-realite-le-dessin-du-monde-date-jeudi-12-mars/> [consulté le 01 août 2018].

➤ Interview

Type d'interview (entretien en personne ou téléphonique), nom de la personne rencontrée, fonction, date.

Exemple : Entretien téléphonique avec Alix DUFOUR, président de la République, le 25 août 2020.

COMMENT FAIRE UNE CHRONIQUE RADIO ?

Source : fiche tirée du site : https://www.ac-orleans-tours.fr/fileadmin/user_upload/lettres/Regards_d_ados/Annexe_01.pdf

Aussi étonnant que cela puisse paraître, à la radio, on écrit ses textes. L'improvisation a peu de place dans une émission de radio.



➤ Les questions à se poser :

- **Pour qui est-ce que j'écris ?**
- **Quel est le sujet ?** (répondre aux questions de qui s'agit-il ? quel est le thème ? quel est le cadre géographique ? historique ? Pourquoi je veux parler de ce sujet ?)
- Quel est l'**angle** que je souhaite adopter ? (*critique ? descriptif ? humoristique ?...*)
- Sur quel **ton** ? (*neutre, satirique, indigné ...*)

➤ La marche à suivre :

- Répondre aux cinq questions fondamentales du journalisme (**5W**) : **Qui ? Où ? Quand ? Quoi ? Pourquoi ?**
- Dégager une **problématique**, c'est-à-dire une question à laquelle vous tenterez de répondre. (*Ex : La publicité influence-t-elle les jeunes ?*)
- **Rechercher des informations** sur le sujet et surligner les infos essentielles.
- **Noter les idées.**
- **Classer** les idées (à l'aide d'un code couleur) et **faire un plan (introduction, développement, conclusion).**
- Compléter le plan avec les informations trouvées.
- **Rédiger.**

➤ Quelques conseils de rédaction :

L'écriture radio doit avant tout adopter un « **style parlé** » :

- utiliser des **phrases courtes** : une phrase/une idée ;
- utiliser des **phrases simple** (sujet, verbe, compléments) ;
- choisir des **mots simples et concrets.**
- utiliser les **mots de liaison** (*en effet, car, mais, pourtant, aussi, donc, en revanche, malgré tout...*) pour relier vos idées.
- Utiliser le **présent** de l'indicatif ou le passé composé.
- Utiliser des **procédés de proximité avec l'auditeur** pour l'impliquer (question, exclamation, 2^{ème} personne...) : « *Vous n'allez pas me croire ...* », « *Saviez-vous que ...* »...
- Trouver des **formules fortes pour l'attaque** (= la 1^{ère} phrase ; la première phrase doit donner envie de continuer et l'information doit se trouver au début de l'article) et la **chute** (= la dernière phrase ; elle doit être percutante, c'est celle sur laquelle vous quittez votre auditeur, elle doit lui laisser un souvenir impérissable !

Quelques exemples variés de chroniques radios :

- Un édito politique (prise de parti et explications sur un point de l'actualité) : <https://www.franceinter.fr/emissions/l-edito-politique>
- Émission à destination des enfants : des spécialistes répondent à leurs questions sur des sujets très variés : <https://www.franceinter.fr/emissions/les-p-tits-bateaux>
- Billet d'humour en lien avec l'actualité : <https://www.radiofrance.fr/franceinter/podcasts/le-billet-de-matthieu-noel>
- Chronique littéraire et humoristique : <https://www.franceinter.fr/emissions/la-chronique-de-juliette-arnaud>

LE CHOIX DU SUJET

THEMATIQUE CHOISIE

SUJET CHOISI

RAISONS

DIFFICULTES

SUJETS ALTERNATIFS

QUESTIONNEMENT SUR LE SUJET

Utilisez les fiches méthodes proposées en ligne sur Abracadabrahg pour questionner votre sujet, ses limites, ses buts, etc. Notez tout ce que vous savez et ce sur quoi vous voulez vous renseigner. Utilisez également la méthode de la page « Comment faire une chronique radio ? »

COMPTE-RENDU DES SEANCES

5 ou 10 minutes avant la fin de chaque séance, il vous est demandé de remplir cette partie du carnet avec grand sérieux. Cela vous permet de garder la trace de vos recherches, mais également de mesurer votre degré d'avancement, de vous rendre compte par vous-même du temps que vous perdez parfois. La régularité et la rigueur de ce compte-rendu entrera dans l'évaluation.

Vous aurez 6 à 8 séances (1h par quinzaine) pour mener à bien ce projet qui sera à rendre pour la fin du 1^{er} semestre (début février environ). Pour chacune, notez le lieu où vous étiez, ce que vous avez fait, quelles ressources vous avez trouvées, quelles informations importantes vous avez trouvées, quelles orientations a pris votre projet. Ecrivez également les problèmes rencontrés (techniques, relationnels, techniques) et les solutions envisagées. Fixez vous éventuellement un objectif pour la séance suivante.

Séance 1

Séance 2

Séance 3

Séance 4

Séance 5

Séance 6

Séance 7

Séance 8